

**Регламент
закупок и других юридически значимых действий
с использованием интернет-сервиса <http://proviant.pro>**

1. Потребительское общество Снабженческо-сбытовое объединение «Провиант» (ОГРН 1141673002350, ИНН 1648039024 (далее – **оператор**)) настоящим регламентом устанавливает процедуру организации совместных закупочных операций, в том числе процесс заключения и исполнения сделок, совершения иных юридически значимых действий с использованием **интернет-сервиса <http://proviant.pro>** (далее также сайт).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

2.1. Гражданским кодексом Российской Федерации,

2.2. Законом РФ от 19.06.1992 N 3085-I "О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации",

2.3. Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

3. Термины и определения:

3.1. **агентирование** - посредническая деятельность **оператора**, совершающего закупочные **операции по поручению потребителя** (принципала) и за его счет;

3.2. **поручение** – интерфейс **интернет-сервиса <http://proviant.pro>**, реализованный в форме «**корзина заказов**». Является соглашением в форме **электронного документа**, которым **потребитель** доверяет с использованием **интернет-сервиса <http://proviant.pro>** и мобильных приложений для операционных систем Android и iOS **оператору** совершать за его счет операции закупки товаров и сопутствующих услуг исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд **потребителя**, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

3.3. **статусы поручения** – стадии исполнения:

3.3.1. «**оформлено**» – **потребитель** заполнил **корзину заказов** и произвел её **оплату**;

3.3.2. «**подтверждено**» – оплата по **поручению** поступила на **лицевой счёт**;

3.3.3. «**исполнено**» – **потребитель** подписал **отчет оператора** о вручении оплаченного товара;

3.3.4. «**отклонено**» – **потребитель** не подписал **отчет оператора** о вручении оплаченного товара;

3.4. **отчет оператора** – соглашение на бумажном носителе, которым **потребитель** подтверждает исполнение **оператором** принятых обязательств и целевое расходование **гарантийного взноса (обеспечительного платежа)**. Является передаточным актом (накладной) о вручении **потребителю** оплаченного товара и актом оказания услуг;

3.5. **сделка** - последовательность действий (**операций**), совершаемых в **интернет-сервисе <http://proviant.pro>**, в результате которых **потребителю** передаются оплаченные товары, а **продавцам** переводится **оплата** за проданные товары и услуги;

3.6. **продавец** – собственник товара, исполнитель услуги;

3.7. **цена** - денежное выражение обязательства **потребителя** произвести **оплату** в счет возмещения **издержек оператора** по выполнению **поручения**;

3.8. **издержки** - затраты (расходы) на приобретение единицы товара и сопутствующих логистических и расчетно-кассовых услуг;

3.9. **оплата** - операция перевода безналичных денежных средств, предусмотренная условиями банковского обслуживания физических лиц и условиями использования банковских карт;

3.10. **гарантийный взнос (обеспечительный платеж)** – поступление на расчетный счет **оператора** денежных средств, назначением которых является возмещение **издержек оператора** по выполнению **поручения** по согласованной **цене**; является обеспечением надлежащего исполнения **потребителем** на случай необоснованного отказа от принятия доставленного товара, но не является задатком;

3.11. **лицевой счет** – сформированная **оператором** в аналитическом учете строка для обособления денежных средств **потребителя**, направляемых им для обеспечения платежей по **сделкам**;

3.12. **документирование** - запись информации факта совершения хозяйственной операции на носителе в соответствии с настоящим Порядком;

3.13. **документооборот** - движение документов между **потребителем** и **оператором**, дающее возможность проинформировать всех заинтересованных лиц о хозяйственных фактах, довести до них иные юридически значимые сведения, осуществлять учет и контроль, архивирование;

3.14. **электронный документ** – информация на носителе, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

3.15. **личный кабинет** – доступный **потребителю** после регистрации на сайте **интернет-сервиса** <http://proviant.pro>, с использованием логина и пароля, набор программных инструментов, позволяющих заказывать товары и услуги, получать предоставляемые **оператором** услуги, информацию о ходе их оказания, производить оплату услуг **оператора**.

4. По **сделке**, совершенной **оператором** с **продавцами** от своего имени и за счет **потребителя**, приобретает права и становится обязанным **оператор**.

5. Всё имущество, полученное **оператором** в связи с исполнением **поручения**, будь то денежные средства, перечисленные **потребителем** на расчетный счет **оператора** в счет предстоящих сделок (на возмещение **оператору** расходов, понесенных в связи с исполнением **поручения**), а также товарно-материальные ценности, полученные от **продавцов** по сделкам, совершенным **оператором** в соответствии **поручением**, является собственностью **потребителя** и учитываются за балансом **оператора**.

6. Размеры расходов по исполнению **поручения** могут устанавливаться в абсолютных суммах или в процентах к **объему гарантийного взноса (обеспечительного платежа)**.

В соответствии со статьей 329 Гражданского кодекса РФ оборот денежных средств **потребителя** является способом обеспечения исполнения обязательств **оператора** перед **продавцами** по сделкам, заключенным в соответствии с поручением.

Документооборот

7. За исключением **отчета оператора** (пункт 3.4. настоящего **Порядка**) **документирование операций** между **оператором** и **потребителем** осуществляется в электронном виде с использованием **документооборота интернет-сервиса** <http://proviant.pro>.

8. **Электронный документ**, оформленный в соответствии с настоящим Порядком, признается равным по юридической силе аналогичному документу на бумажном носителе, заверенному подписью и печатью **оператора**.

9. **Электронный документ** не может быть лишен юридической силы на том лишь основании, что он составлен в электронной форме.

10. Если **потребитель** требует, чтобы **электронный документ**, оформленный по настоящему Порядку, был преобразован в документ на бумажном носителе и заверен печатью и подписью **оператора**, то такой **потребитель** принимает на себя все связанные с этим расходы (почтовые, курьерские и иные).

11. **Оператор** по письменному требованию **потребителя** в течение 5 рабочих дней направляет ему копию **электронного документа**, оформленную на бумажном носителе, заверенную подписями уполномоченных лиц и печатью.

12. За исключением **отчета оператора** (пункт 3.4. настоящего Порядка) **оператор** идентифицирует личность **потребителя** по банковской выписке со своего расчетного счета, на который поступил перевод в **оплату** заполненной **корзины заказов**.

13. Предоставление информации **потребителю** в целях сверки взаимных расчетов, предъявления претензий, предложений, участия в общих собраниях осуществляется в электронном виде в личном кабинете **потребителя** на сайте **интернет-сервиса <http://proviant.pro>**.

14. **Потребитель** и **оператор**, обменивающиеся электронными сообщениями с использованием своей электронной почты в целях оформления иных юридически значимых фактов и отношений, расценивают такое взаимодействие как обмен документами.

Оформление поручения

15. **Потребитель** самостоятельно оформляет **поручение** с использованием интерфейса **корзина заказов** на сайте **интернет-сервиса <http://proviant.pro>**, в котором указывается наименование, ассортимент и количество приобретаемых товаров.

16. **Поручение** считается оформленным, а договор **агентирования** заключенным с момента **оплаты** заполненной **корзины заказов**.

17. Момент **оплаты** влечет возникновение в личном кабинете **потребителя** статуса **поручения** с записью «**оформлено**».

18. **Потребитель** не может добавлять и убавлять товары в **поручениях** со статусом «**оформлено**».

19. Пока не доказано иное, стороной, именуемой «**потребитель**», оформленного **поручения** и заключенного договора **агентирования** является физическое лицо, с карточного счета которого поступила **оплата** заполненной **корзины заказов**.

Цена и порядок оплаты

20. **Цена** указывается в рублях РФ и определяется по себестоимости приобретения товаров и услуг у их **продавцов** без начисления нормы прибыли.

21. После оформления **поручения** цена товара не может быть изменена.

22. **Оплата** производится в безналичной форме за пределами **интернет-сервиса <http://proviant.pro>**.

23. Перевод денежных средств осуществляется **потребителем** самостоятельно через банк, в котором у **потребителя** открыт карточный счет.

24. Документ, подтверждающий **оплату**, **потребитель** самостоятельно оформляет в приложении банка для совершения онлайн-операций, предусмотренных условиями банковского обслуживания физических лиц и условиями использования банковских карт.

25. Поступление **оплаты** на **лицевой счет** влечет изменение статуса **поручения**, который отражается в личном кабинете **потребителя** записью «**подтверждено**».

Доставка, вручение и отказ от принятия товара

26. **Потребитель** самостоятельно назначает адрес пункта выдачи ему заказа при оформлении **поручения** с использованием интерфейса **корзина заказов** на сайте **интернет-сервиса**.

27. Информация о дате и времени доставки товара в назначенный пункт выдачи заказа сообщается в личном кабинете **потребителя**.

28. Обязанность **оператора** по доставке заказанного товара считается исполненной в полном объеме в момент подписания **потребителем отчета оператора**.

29. Доставленный товар вручается физическому лицу, с карточного счета которого поступил перевод в **оплату** заполненной **корзины заказов** по предъявлению им документа, удостоверяющего личность.

30. Ответственность за предоставление неверных сведений, повлекшее за собой невозможность надлежащего исполнения **оператором** требований пункта 24 настоящего Порядка, лежит на **потребителе**.

31. **Потребитель** вправе отказаться от принятия товара и отклонить **отчет оператора** только в части товара, не соответствующего описанию товара в **корзине заказов**, и/или ненадлежащего качества.

32. В случае отказа от принятия товара **оператор** обязан в течение одного банковского дня вернуть стоимость товара переводом на карточный счет, с которого поступила **оплата**.

Завершение сделки

33. **Отчет оператора** после подписания его **потребителем** влечет изменение статуса поручения, который отражается записью «**исполнено**».

34. Завершение сделки производится **оператором** и не требует действий в системе от **потребителя**. **Оператор** прикрепляет в личном кабинете **потребителя** скан **отчета оператора** в формате PDF.